

Під час показу слайдів в програмі **Microsoft Office Power Point** доволі зручно **пам'ятати** наступні **клавiші** та їх **комбiнації**

№ п/п	Клавiша чи їх комбiнація	функція
1	Клацнути лiвою кнопкою мишки, пробiл, стрiлка вправо або вниз , клавiша “N” , “Enter” або “Page Down”	Перехiд до наступного слайду
2	Клавiша “P” , “Backspace” , “Page Up” , стрiлка влiво або вверх	Повернення до попереднього слайду
3	Число , а потiм “Enter”	Перехiд до вказаного числом слайду
4	“B” або “.”	Затемнення/вiдновлення екрану
5	“W” або “,”	Засвiтлення/вiдновлення екрану
6	“A” або “=”	Вiдобразити/сховати вказiвник
7	“S” або “+”	Зупинка/вiдновлення показу презентації
8	“Esc” , “Ctrl”+“Break” , або “-”	Завершити показ слайдiв
9	“E”	Очистка екрану
10	“H”	Перехiд до наступного слайду (якщо вiн прихований)
11	“T”	Встановлення нового часу
12	“O”	Встановлення вихiдного часу
13	“M”	Настройка часу – просування по клiку мишки
14	Утримування обох клавiш мишки 2 секунди	Повернутися до першого слайду
15	CTRL+P	Замiна вказiвника оливцем
16	CTRL+A	Замiна вказiвника стрiлкою
17	CTRL+E	Замiна вказiвника gumкою
18	CTRL+H	Сховати вказiвник i кнопки
19	CTRL+U	Автоматично сховати/показати вказiвник
20	Клiк правою кнопкою мишки	Меню або попереднiй слайд
21	CTRL+S	Дiалогове вiкно «Всi слайди»
22	CTRL+T	Панель завдань перегляду
23	CTRL+M	Вiдобразити/сховати рукописнi примiтки